

Statut Przedszkola Niepublicznego

Akademia Przedszkolaka Educandi

§1

Przedszkole Niepubliczne „Akademia Przedszkolaka EDUCANDI” ma siedzibę przy ul. Kolejowej 29, 60-718 w Poznaniu.

Ustalona nazwa używana przez Przedszkole brzmi:

Przedszkole Niepubliczne „Akademia Przedszkolaka Educandi” zwane dalej Przedszkolem.

Organem prowadzącym Przedszkole jest Elżbieta Rosińska.

§2

Cele i zadania Przedszkola Niepublicznego „Akademia Przedszkolaka EDUCANDI”.

1. Celem Przedszkola jest:

- zapewnienie wychowankom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego oraz przygotowanie ich do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
- wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i higieny, dobrej, przyjaznej atmosfery wolnej od agresji i przemocy,
- dbanie o rozwój wszystkich rodzajów inteligencji dziecka,
- stworzenie rodzicom warunków partnerskiej współpracy i wspieranie ich w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.

2. Zadania Przedszkola realizowane są poprzez:

- wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci z wykorzystywaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,
- rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci,
- budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej,
- przygotowanie dzieci do nauki szkolnej poprzez realizację programu edukacyjnego zatwierdzonego przez MEN,
- dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci,

- rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
- wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- zapewnianie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej.

§3

Organizacja pracy Przedszkola

1. Dzienny wymiar godzin pracy od poniedziałku do piątku wynosi 10,5 godzin (od 7.00 do 18.00). Istnieje możliwość pozostawienia dziecka dłużej po uprzednim ustaleniu z opiekunem i za dodatkową opłatą.
2. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi minimum 5 godzin dziennie.
3. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN.

§4

Rekrutacja dzieci do Przedszkola

1. Przedszkole Niepubliczne „Akademia Przedszkolaka Educandi” przeznaczone jest dla dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Termin rekrutacji na dany rok określa Organ Prowadzący.
W miarę wolnych miejsc, dzieci będą przyjmowane do Przedszkola przez cały rok.
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola jest "Karta zgłoszenia dziecka" lub Umowa.
4. Warunkiem zapisania dziecka do Przedszkola jest jednorazowe wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. Liczba miejsc w Przedszkolu ustalana jest zgodnie z normami przeciwpożarowymi i sanitarnymi - wynosi 40 osób.
6. W przypadku mniejszej ilości dzieci niż miejsc, przyjęć dokonuje Organ Prowadzący na zasadzie powszechnej dostępności.
7. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Przedszkola przekracza liczbę miejsc Organ Prowadzący ustala zasady i kryteria rekrutacji, z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci uczęszczających w roku poprzednim.

8. Rodzice dziecka przyjętego do Przedszkola na nowy rok szkolny, którzy rezygnują z miejsca w Przedszkolu, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem roku szkolnego. W przeciwnym razie zobowiązani są do pokrycia kosztów do czasu złożenia takiej rezygnacji.

§5

Prawa i obowiązki dzieci:

1. Wychowankowie mają prawo do:

- a) szacunku, życzliwości i sympatii ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników,
- b) bezpiecznych warunków pobytu w Przedszkolu, zaspakajania w miarę możliwości ich potrzeb fizycznych i psychicznych,
- c) interesujących zajęć, rozwijających ich umiejętności i uzdolnienia,
- d) wzmacniania i podkreślania ich silnych stron, rozwijania optymizmu i postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach.

2. Wychowankowie mają obowiązek:

- a) traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych,
- b) aktywnego udziału w zajęciach,
- c) radzenia sobie w miarę możliwości z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się,
- d) przestrzegania czystości,
- e) zbierania zabawek i odkładania ich na miejsce.

3. W Przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej.

4. Organ Prowadzący może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków gdy:

- a) rodzice systematycznie zalegają z opłatami za Przedszkole (po wcześniejszym wezwaniu rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie),
- b) pomimo upomnień rodzica/opiekuna, dziecko przyprowadzane jest z oznakami różnych chorób i nie zostało przedłożone zaświadczenie lekarskie, iż dziecko jest zdrowe,
- c) informacje podane w karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą,
- d) dziecko nie uczęszcza do Przedszkola dłużej niż miesiąc,
- e) dziecko nagminnie nie przestrzegało obowiązków zawartych w punkcie dotyczącym obowiązków wychowanków,
- f) nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami/ opiekunami a nauczycielem w zakresie

rozwiązywania problemów wychowawczo-dydaktycznych.

5. Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu i zajęcia dodatkowe:

- a) opłata za pobyt dziecka w Przedszkolu składa się z trzech części:
 - opłaty stałej (koszty określone przez Organ Prowadzący wliczone już ze stawką żywieniową),
 - jednorazowej opłaty wpisowej (koszty określone przez Organ Prowadzący),
 - dobrowolnej opłaty za coroczne ubezpieczenie dziecka oraz wybrane wycieczki przedszkolne.
- b) opłaty za Przedszkole rodzice dokonują na konto Przedszkola do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc z góry. Zajęcia edukacyjne i ogólnorozwojowe są wliczone w koszt pobytu miesięcznego (z wyjątkiem niektórych zajęć dodatkowych, ustalanych w porozumieniu z rodzicami),
- c) nieobecność dziecka w Przedszkolu nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej,
- d) środki finansowe mogą być uzyskiwane także z innych źródeł jak np.: dotacje z budżetu Gminy, dotacje w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§6

Sprawowanie opieki nad dziećmi

1. Dzieci przebywające w Przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć.
2. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w Przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
4. Każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
5. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela i informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
6. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.

7. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie Organu Prowadzącego i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. podwyższona temperatura.
8. W przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w Przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.
9. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
10. W Przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach (nie są podawane żadne lekarstwa).
11. Wychowankowie winni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszcza rodzic na początku pobytu dziecka w Przedszkolu. Jednakże opłata jest dobrowolna
13. Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczby opiekunek do grupy dzieci.

§7

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci do Przedszkola

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców /prawnych opiekunów, bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów. Rodzice/prawni opiekunowie otrzymują wzór pisemnego upoważnienia wraz z kartą zgłoszeniową dziecka /umową.
2. Dziecko przyprowadzane do Przedszkola musi być oddane pod opiekę bezpośrednio osoby dorosłej; nauczyciela lub pracownika obsługi pełniącego dyżur w Przedszkolu.
3. W chwili, gdy rodzic/opiekun zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi, przyjmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.
4. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
5. Rodzice /prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

6. Każdy Rodzic zobowiązuje się do punktualnego odbioru dziecka z Przedszkola, według ustalonych pakietów. Po przekroczeniu ustalonych godzin odbioru, naliczane są ustalone przez Organ Prowadzący płatne odsetki za każde rozpoczęte pół godziny - (10zł).

§8

Organizacja zajęć dodatkowych

Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

1. Przedszkole oferuje w ramach opłaty stałej pakiet zajęć dydaktycznych i profilowych.
2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
3. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Organ Prowadzący.
4. Przedszkole może w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.
5. Na terenie Przedszkola na życzenie rodziców mogą być organizowane inne dodatkowe zajęcia, których częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
6. Opłaty za zajęcia dodatkowe ustalane są przez Organ Prowadzący.

§9

Okres pracy Przedszkola i terminarz przerw

1. Rok szkolny w Przedszkolu rozpoczyna się 1 września danego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i ewentualnych przerw ustalonych przez Organ Prowadzący.
3. Terminy przerw są ustalane na każdy rok przez Organ Prowadzący i podane najpóźniej do końca września.
4. Przerwy w pracy Przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo- gospodarczych.

5. W okresie wakacyjnym Organ Prowadzący zastrzega sobie możliwość skrócenia czasu pracy Przedszkola – informacja podana zostanie najpóźniej do końca września.

§10

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia, współpraca z rodzicami

1. Nauczyciele współdziałają z rodziną dziecka (prawnymi opiekunami) poprzez:
 - a) wspieranie rodziców w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci,
 - b) udostępnianie informacji dotyczących treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Przedszkolu,
 - c) udzielanie rzetelnych informacji rodzicom na temat zachowania, sukcesów i niepowodzeń ich dziecka,
 - d) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeb organizowanie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - e) korzystanie z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
 - f) prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dziećmi,
 - g) udzielanie porad rodzicom dzieci stwarzających problemy wychowawcze.
2. Nauczyciele mają za zadanie:
 - a) traktowanie wychowanków z szacunkiem, życzliwością i sympatią,
 - b) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w Przedszkolu i poza budynkiem Przedszkola,
 - c) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej zgodnie z wymaganiami przyjętych programów wychowania przedszkolnego,
 - d) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno- sportowym,
 - e) współdecydowanie o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników,
 - f) systematyczne pogłębianie wiedzy pedagogicznej, podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - g) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i ich dokumentowanie,
 - h) udzielanie rodzicom i opiekunom wychowanków informacji o postępach ich dzieci,
 - i) wspomaganie ich w działalności wychowawczej.

3. W Przedszkolu mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia, udzielania pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi oraz prowadzenia i organizowania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. W Przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy administracyjni, pracownicy obsługi, osoby do pomocy nauczyciela.
5. Stosunek pracy w/w pracowników regulują odrębne przepisy.

§11

Prawa nauczycieli

Nauczyciele mają prawo do:

- a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
- b) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
- c) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników,
- d) swobody wyboru metod realizacji programu,
- e) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- f) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- g) wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

§12

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo do:

- a) dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dziecka,
- b) rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
- c) wsparcia ze strony nauczycieli Przedszkola i innych specjalistów w razie problemów wychowawczych.

2. Rodzice mają obowiązek:

- a) przestrzegania niniejszego projektu,
- b) poszanowania godności dziecka,
- c) wzmacniania wysiłków Przedszkola skierowanego na wszechstronny rozwój wychowanków,

- d) informowania w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu, niezwłocznego zawiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- e) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola,
- f) angażowania się jako partner w działania Przedszkola,
- g) informowania nauczycieli o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
- h) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu.

Spotkania nauczycieli z rodzicami odbywają się minimum raz w roku (spotkania ogólne) oraz wg harmonogramu spotkań indywidualnych lub częściej na wniosek rodziców czy nauczycieli.

§13

Postanowienia końcowe

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej– nauczycieli, dzieci, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
3. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) publikację Statutu na stronie www Przedszkola.
 - b) udostępnienie zainteresowanym Statutu przez Organ Prowadzący.
 - c) umieszczenie Statutu w holu Przedszkola do wglądu

Osoba prowadząca

dyrektor Elżbieta Rosińska